



## Fiks-ansvarlig Søreide IL.

NFF har et IT verktøy som skal gjøre klubbhverdagen enklere for oss. Vi er pålagt å benytte oss av dette verktøyet for registrering av spillere, påmelding av lag, kampavvikling og forsikringer. Dette er et verktøy som klubben først og fremst må forholde seg til, men er viktig og nødvendig for lagene så snart en starter med ungdoms fotball. Søreide IL har en Fiks ansvarlig som er medlem av fotballgruppen/styret.

Oppgavene som FIKS ansvarlig i Søreide IL har er:

- 1) Være kontaktperson hos NFF Hordaland.
- 2) Administrasjon
  - a. Administrere klubbopplysninger ved behov.
  - b. Administrere klubbens anlegg ved behov mot krets, som må foreta justeringer i systemet.
  - c. Opplæring av klubbbrukere i hvordan man bruker kamrapport og resultatregistrering
  - d. Ansvarlig for registrering av spilleroverganger i Søreide IL.
  - e. Fiks-ansvarlig purrer på, og hjelper til, hvis det mangler kamrapporter etter spilte kamper.
  - f. Oppdatere endringer på kontaktinfo på kontaktpersoner knyttet opp mot lagene.
  - g. Oppdaterer endringer ved nye roller og avslutning av roller.
  - h. Gir tilganger til klubbbruker for bruk av kamrapportering via «Min fotball»
- 3) Spillerregistrering
  - a. Registrere nye personer, roller, spillere, gi tilganger og være behjelpelig med nødvendig opplæring i bruken av FIKS.
  - b. Registrering av spillere, hvor dupplettkontroll blir brukt.
  - c. Aktivisere og passivisere forsikringer på spillere.
- 4) Påmelding av lag
  - a. Sender ut informasjon til lagene om når fristene for påmelding til sesongen er og følger opp at disse blir overholdt.



- b. Bistår og henviser videre, hvis noen trenere/lagledere er usikker på hvilket nivå de skal melde på laget i kommende sesong.
  - c. FIKS ansvarlig melder på alle klubbens lag i serien og godkjenner påmeldingene.
    - i. Fiks ansvarlig sjekker påmelding av lag opp mot medlemslistene, slik at vi har nok lag påmeldt til hvert kull. Vi vil unngå at det er altfor mange innbyttere på hver kamp. Ønsker at medlemmene får tilstrekkelig med spilletid da vi har 50% regel.
    - ii. Sørger for at alle lagene har hovednavn og evt et lagsnavn i serien.
    - iii. Melder på antilag når det er behov for det.
    - iv. Legger inn tidssperre på konfirmasjonsskullene hvert år.
    - v. Legger inn tidssperre på Kongeparken arrangement for kull med Russ.
  - d. Sørge for at lagledere får informasjon om lagledermøtene til NFF Hordaland. Bistå lagledere som trenger en ekstra innføring i bruk av Fiks og «min fotball».
  - e. Sender ut info til alle trenere/lagledere når kampene for sesongen ligger ute til gjennomsyn før sesongstart.
  - f. Klubben sørger for riktig kontaktinfo ut mot ansvarlig for påmelding for miniturneringene Bergen Sør.
  - g. Melder av lag til serien innen fristen, hvis det viser seg at det er nødvendig.
- 5) Opplæring/informasjon til lagledere
- a. Informere lagene om at alle kampflyttinger skal gjøres ved hjelp av omberamingskjema og innen tidsfrist for å unngå bot.
  - b. Oppdaterer kamptropper ved behov og alltid før ny sesong.



[fotball@soreideil.no](mailto:fotball@soreideil.no)

[admin@soreideil.no](mailto:admin@soreideil.no)

**Våre verdier: TRYGGHET - MOT - RAUSHET - SAMHOLD**  
**[www.soreideil.no](http://www.soreideil.no)**